ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 4/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 13 del mese di Maggio, alle ore 11.30 presso la Presidenza dell'Istituto I.C. Uditore Setti Carraro di Palermo, si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 7 di Palermo, giusta convocazione per le vie brevi del Presidente

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Pietro	Mirrione	Ass.to Reg.le Istruzione e Formazione Prof.le	Presente
Marisa	Franzone	MIM	Presente da remoto

Si procede con il seguente ordine del giorno:

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, D.A. Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018 e previo esame della documentazione trasmessa dall'Istituzione Scolastica in data 01/04/2026 prot. n.4038 procedono, allo svolgimento dei seguenti controlli.
Preliminarmente i Revisori verificano l'avvenuta approvazione del Programma Annuale E.F. 2025 con delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 29/01/2025

Anagrafica

Verifica Dati popolazione scolastica

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1 Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2 Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1 Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2 Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1 Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2 Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3 Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4 Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

ANAGRAFICA SCUOLA

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini frequentanti	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	4	7	154	52	102	154	10	22

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Classi	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni frequentanti (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	
Prime	5			5	83	83			83	6	16,60
Seconde	7			7	120	120			120	7	17,14
Terze	6			6	104	104			104	5	17,33
Quarte	6			6	115	115			115	9	19,17
Quinte	6			6	113	113			113	4	18,83
Pluriclassi	0			0	0	0			0	0	0
Totale	30	0	0	30	535	535	0	0	535	31	17,83

Dati Generali Scuola Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Classi	Numero classi	Numero classi	Numero	*Totale*	Alunni	*Alunni*	Alunni	*Alunni*	Totale	*Di cui*	

	funzionanti con orario obbligatorio (a)	funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	*classi (d=a+b+c)*	frequentanti (e)	*frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)*	frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	*frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)*	alunni frequentanti (i=f+g+h)	*diversamente abili*	
Prime	5			5	92	92			92	7	18,40
Seconde	6			6	119	119			119	6	19.83
Terze	5			5	98	98			98	8	19,60
Totale	16	0	0	16	309	309	0	0	309	21	19,31

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	97
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	125
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Collaboratori scolatici organico PNRR	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione

dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1. ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
01) Avanzo di Amministrazione	513.124,66	0		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	75.120,00	75.120,00		75.120,00
03) Finanziamenti dello Stato	1.419,56	1.638,56	1.638,56	0,00
04) Finanziamenti della Regione	38.182,53	38.182,53	38.182,53	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	110.893,26	110.893,26	110.846,52	46,74
06) Contributi da privati	69.399,60	69.399,60	69.399,60	0,00
07) Proventi da gestioni economiche				
08) Rimborsi e restituzione somme				
09) Alienazione di beni materiali				
10) Alienazione di beni immateriali				
11) Sponsor e utilizzo locali				
12) Altre entrate	358,47	358,47	358,47	0,00
13) Mutui	0,00	0,00		
Totale entrate	809.926,25	297.020,59	221.853,85	75.166,74
	Disavanzo di competenza	46.872,91		
	Totale a pareggio	343.893,50		

2) SPESE

• Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Somme pagate (c)	Somme rimaste da pagare (d)
Attività	440.955,47	218.028,28	190.469,41	27.558,87
Progetti	247.423,87	125.865,22	122.915,22	2.950,00
Gestioni economiche	0,00	0,00	0	
Fondo di riserva	2.000,00	0,00	0	0,00
Totale spese	690.379,34	343.893,50	313.384,63	30.508,87
Avanzo di competenza				
Totale a pareggio		343.893,50		

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 46.872,91

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi nel 2025	Variaz. in aumento/ diminuzione	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Attivi	€ 257.056,16	€ 71.990,30	-€ -16.666,19	€ 168.399,67	75.166,74	243.566,41

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati nel 2025	Variaz. In aumento/ diminuzione	Da pagare	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Passivi	€ 120.466,31	€ 112.739,19	-5.183,42	€ 2.543,70	30.508,87	€ 33.052,57

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 776.048,51. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	341.621,86	-53.394,90	288.226,96
Totale Disponibilità	633.590,97	-145.769,42	487.821,55
Totale dell'attivo	**975.212,83**	**-199.164,32**	**776.048,51**
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PASSIVO			
Totale debiti	120.466,31	-87.413,74	33.052,57
Consistenza Patrimoniale	854.746,52	-111.750,58	742.995,94
Totale a pareggio	**975.212,83**	**-199.164,32**	**776.048,51**

I revisori prendono atto che è stato fatto l'ammortamento annuale dei beni stessi come da registro di inventario.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

- **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA**

FONDO DI CASSA		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€ 376.534,81
Ammontare somme riscosse:		
a) in conto competenza	€ 221.583,85	
b) in conto residui attivi	€ 71.990,30	
	Totale	€ 293.844,15
Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
a) in conto competenza	€ 313.384,63	
b) in conto residui passivi	€ 112.739,19	
	Totale	€ 426.123,82
Fondo di cassa a fine esercizio		**€ 244.255,14**
AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO DI FINE ESERCIZIO		
Residui attivi	€ 243.566,41	
Residui passivi	€ 33.052,57	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		**€ 454.768,98**

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 244.255,14 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.
Corrisponde con l'estratto conto della Banca d'Italia.

SALDO BANCA D'ITALIA	244.255,14
SALDO ISTITUO CASSIERE E GIONALE DI CASSA	244.255,14

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini prot. n. 25100909571517186 del 09/10/2025

Dichiarazione Irap

La dichiarazione Irap 2025 è stata presentata nei termini di legge prot. n. 25100911294714928 del 09/10/2025

Certificazione Unica

La Certificazione unica 2025 è stata presentata nei termini di legge prot. 26030412375739450 del 04/03/2026

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

I revisori verificano il sito internet della Scuola per controllare l'adempimento previsto dalla normativa

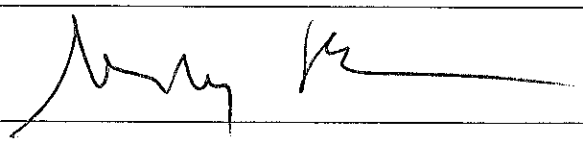
(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal DSGA e dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati.*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Dichiarazione IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione UNICA*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello Certificazione UNICA*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle imprese creditrici*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, vista la dichiarazione del Dirigente Scolastico e del DSGA che non esistono gestioni fuori bilancio (vedi relazione pag. 41) esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 12.50 l'anno duemilaventicinque il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Pietro Mirrione	

Marisa Franzone	