



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



IC RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO -
Prot. 0010368 del 02/10/2026
VII-5 (Uscita)

Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ESPERTO PER LA FORMAZIONE, IL TUTORAGGIO E L'ASSISTENZA AL DSGA FACENTE FUNZIONE MEDIANTE PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PROFESSIONALE AVENTE NATURA AUTONOMA E TEMPORANEA

LA DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii., recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n.326 concernente i *"Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"*;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59 concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n.59"*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.,recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009, recante *"Attuazione della Legge 04/03/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n.190, art. 1, comma 17, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di*



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.53, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, concernente il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 15 luglio 2015, n.107"*, interamente recepito con D.A. 28/12/2018, n.7753 dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione professionale di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Siciliana;

VISTO il Regolamento delle Attività Negoziali approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 18/02/2025 prot. n. 3610/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.73/2026 del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale esercizio Finanziario 2026;

VISTA la disponibilità finanziaria iscritta nel Programma Annuale per l'E.F. 2026 nella scheda progettuale "P04/02" relativa all'attività di aggiornamento del personale docente e ata;

VISTA l'urgenza e la necessità di assicurare la corretta continuità e prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile dell'Istituzione scolastica e alla necessità di assistenza software relativo alle seguenti aree:

1. AREA RETRIBUZIONE: elaborazione cedolini personale esperto esterno, liquidazioni compensi accessori al personale interno, collegamento delle liquidazioni con l'area Argo bilancio e con l'area Argo F24_EP per i versamenti degli oneri riflessi, a carico dell'Amministrazione, e delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a carico del dipendente, ecc.;
2. AREA GESTIONE FISCALE: elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche: 770, IRAP, CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO E FISCALE, DMA (Denuncia Mensile Analitica); Invio F24_EP;
3. AREA BILANCIO: piano dei conti, struttura di base, compilazione previsione, schede progetti/attività, gestione amministrativo presunta, approvazione; gestione entrate, spese, distinte, liquidazioni, fatture e minute spese; variazioni previsioni e storni progetti/attività; radiazioni residui attivi e perenzione residui passivi; verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale; conto consuntivo, rendiconto progetti attività, elenco residui, situazione finanziaria definitiva, situazione patrimoniale, spese del Personale, riepiloghi per tipologia di spesa, relazione e approvazione; invio dati gestionali, ecc.; importazione dati esiti bancari/giornale di cassa; esportazione dati - trasmissione gestionali al M.I.; trasmissione dati Argo AVCP, trasmissione dati argo F24; rendiconti dei progetti;
4. AREA INVENTARIO E MAGAZZINO: Gestione magazzino, buoni d'ordine, entrate o uscite di materiale, giornale di magazzino, schede articoli, carichi-acquisti-gestione e



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: src83800x@istruzione.it

pec: src83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



scarichi-prelevamenti-gestione, stampa inventario ecc.;

5. VARIE (Piattaforma PCC., ecc.);

VISTO il proprio decreto di avvio selezione prot.n. 10363 del 02/10/2026;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto; per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

AVVISA

CHE È INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO PER LA FORMAZIONE, IL TUTORAGGIO E L'ASSISTENZA AL DSGA FACENTE FUNZIONE MEDIANTE PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PROFESSIONALE AVENTE NATURA AUTONOMA E TEMPORANEA.

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

1. L'incarico prevede la nomina di un esperto per la formazione, il tutoraggio e l'assistenza al DSGA facente funzione mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima, ai sensi dell'art.57 del CCNL Comparto Scuola del 01-07-2026 o mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale professionale avente natura autonoma e temporanea, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 2

(compiti dell'esperto)

1. L'esperto dovrà assicurare la corretta continuità e prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile dell'istituzione scolastica e dovrà garantire la necessaria assistenza software relativa alle seguenti aree:

- a) AREA RETRIBUZIONE: elaborazione cedolini personale esperto esterno; liquidazioni compensi accessori al personale interno; collegamento delle liquidazioni con l'area Argo bilancio e con l'area Argo F24_EP per i versamenti degli oneri riflessi, a carico dell'Amministrazione, e delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a carico del dipendente, ecc.;
- b) AREA GESTIONE FISCALE: elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche: 770, IRAP, CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO E FISCALE, DMA
(Denuncia Mensile Analitica); Invio F24_EP;
- c) AREA BILANCIO: piano dei conti, struttura di base, compilazione previsione, schede progetti/attività, gestione amministrativo presunta, approvazione; gestione entrate, spese, distinte, liquidazioni, fatture e minute spese; variazioni previsioni e storni progetti/attività; radiazioni residui attivi e perenzione residui passivi; verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale; conto consuntivo, rendiconto progetti attività, elenco residui,



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: src83800x@istruzione.it

pec: src83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



situazione finanziaria definitiva, situazione patrimoniale, spese del Personale, riepiloghi per tipologia di spesa, relazione e approvazione; invio dati gestionali, ecc.; importazione dati esiti bancari/giornale di cassa; esportazione dati - trasmissione gestionali al M.I.; trasmissione dati Argo AVCP, trasmissione dati argoF24; rendiconti dei progetti;

- d) AREA INVENTARIO E MAGAZZINO: Gestione magazzino, buoni d'ordine, entrate o uscite di materiale, giornale di magazzino, schede articoli, carichi-acquisti-gestione e scarichi-prelevamenti-gestione, stampa inventario ecc.;
- e) VARIE (Piattaforma PCC., ecc.).

Art. 3 (durata dell'incarico)

1. L'incarico avrà durata a tempo determinato a partire dalla data di sottoscrizione e termine il 31/08/2027.
2. Non è soggetto al tacito rinnovo e cessa definitivamente, senza obbligo di disdetta, alla sua naturale scadenza.
3. E' fatta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di provvedere alla risoluzione unilaterale o rescissione del contratto in corso d'opera ove l'affidatario venisse meno anche ad uno solo degli oneri ed incombenze di cui all'art.2 del presente Avviso.

Art.4 (requisiti per la partecipazione)

1. Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:
 - a) aver svolto il ruolo di DSGA presso un Istituto Statale;
 - b) essere incluso nell'elenco di cui al D.D.G. AOODGRUF prot. n.1375 del 04/08/2017 e aver svolto almeno un incarico di Formatore nel ruolo di DSGA nell'ambito del Progetto di aggiornamento professionale (IO CONTO);
 - c) avere possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) avere godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art.7 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
 - f) se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 - g) non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.
2. Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

Art.5



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



(modalità e tempi di presentazione delle candidature)

1. L'istanza dovrà pervenire esclusivamente a mezzo peo o pec agli indirizzi della scuola sric83800x@istruzione.it oppure sric83800x@pec.istruzione.it rispettivamente, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, con oggetto: "CANDIDATURA PER L'INCARICO DI ESPERTO PER LA FORMAZIONE IL TUTORAGGIO E L'ASSISTENZA AL DSGA FACENTE FUNZIONE
2. La peo o la pec dovranno pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del 16/10/2026.
3. L'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione redatta sull'Allegato 1, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dall'interessato, con l'indicazione completa dei dati anagrafici, del codice fiscale/partita IVA e specifica dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico;
 - b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, e in parte riportati dal presente avviso, con chiara ed esclusiva evidenza ai soli titoli valutabili ai fini del presente avviso;
 - d) informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) redatta utilizzando l'Allegato 2;
 - e) dichiarazione dei titoli redatta sull'Allegato 3.

In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

Art.6

(comparazione delle candidature e criteri per l'affidamento dell'incarico)

1. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida sulla base del maggior punteggio desumibile dalla tabella sottostante.
 2. Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 3. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai DSGA/professionisti interessati.
 4. Al termine della valutazione comparativa, sarà redatta una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente delle valutazioni complessive.
 5. Non si terrà conto delle candidature subordinate a riserve e/o condizioni.
 6. La successiva pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituzione Scolastica costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.
-



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



7. Si procederà alla valutazione delle candidature attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti così ripartiti:

Titoli ed esperienze

a) Incarico di DSGA presso Istituti Statali	Punti 0,5 per ogni anno di incarico Max 5 punti
b) Formazione Progetto (IO CONTO) ed inclusione nell'elenco di cui al D.D.G. AOODGRUF prot.n.1375 del 04/08/2017	Punti 1 per ogni incarico Max 5 punti
c) Incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni incarico Max 2 punti
d) Incarico di componente della Commissione esaminatrice per i passaggi di ruolo del Personale A.T.A. nelle varie qualifiche professionali (amministrativi e tecnici)	Punti 1 per ogni incarico Max 2 punti
e) Attività di formazione in presenza al personale dirigente, docente e A.T.A., in qualità di tutor senior, nominati tutor d'Aula per la formazione in modalità blended learning al Personale A.T.A.	Punti 1 per ogni incarico Max 2 punti
f) Attività di formazione al personale A.T.A., in qualità di esperto e tutor d'aula, nella formazione blended learning	Punti 1 per ogni incarico Max 2 punti
g) Esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali nelle scuole polo per la formazione	Punti 1
h) Conoscenza e utilizzo del software gestionale in uso alla Scuola	Punto 1

8. Secondo la normativa vigente, saranno prese in considerazione con ordine prioritario le candidature delle seguenti categorie di esperti, sempre in riferimento al maggior punteggio:

- a) Personale DSGA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali;
- b) Personale DSGA in quiescenza.



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



(esclusione dalla procedura comparativa)

7.1 Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- c) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- d) che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- e) le cui candidature siano pervenute oltre il limite di tempo indicato nell'avviso;
- f) che, in riferimento all'avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art.8 (individuazione, affidamento incarico)

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di un contratto di collaborazione plurima, ai sensi dell'art.57 del CCNL 2006/2009, se trattasi di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, o incarico di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, se trattasi di personale esperto esterno all'Amministrazione Scolastica.
2. La collaborazione deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio.
3. Le prestazioni dovranno rendersi esclusivamente in presenza presso i locali dell'Istituto sito in Lentini, in via Focea,3/5.
4. Nulla è dovuto per le spese relative all'utilizzo del mezzo proprio nonché per le spese della eventuale assicurazione per il mezzo di trasporto sono a completo carico dell'esperto incaricato.

Art.9

(recesso)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.
2. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima della data di effettiva rescissione.

Art.10 (rinuncia e surroga)

1. In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente articolo 6.
 2. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.
-



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: src83800x@istruzione.it

pec: src83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



Art.11

(compenso)

1. Il compenso stabilito per l'attività di collaborazione, che il DSGA incaricato renderà nel periodo sopra indicato di cui all'art.3, sarà di Euro 1.825,64 (milleottocentoventicinque/64) onnicomprensivo.
2. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge (contributi previdenziali e assistenziali, ritenute fiscali e imposta regionale) a carico dello Stato e del Collaboratore/Esperto incaricato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della relazione sulle attività svolte e della notula spese se personale esterno all'Amministrazione.

Art.12 (risoluzione dell'incarico)

1. Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:
 - a) per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
 - b) per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
 - c) per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
 - d) per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.
2. Qualora l'esperto/consulente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art 13 – Trattamento dei dati personali-informativa

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2018, si forniscono alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali.
 2. **Finalità del trattamento:** i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della selezione del presente avviso ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti dichiarati; successivamente i dati degli esperti risultati idonei alla selezione saranno trattati per le finalità connesse ai rapporti di volta in volta instaurati.
 3. **Dati sensibili:** i dati forniti dai concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".
 4. **Modalità di trattamento dei dati:** il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati secondo la vigente normativa e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno anche essere abbinati a quelli soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati.
-



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI-V. VENETO"

Via Focea 3/5 – 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F.91016040890 - Codice Univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



5. **Conferimento dei dati:** il conferimento dei dati di cui al punto 1 è obbligatorio per la finalità connessa alla selezione di cui al presente avviso e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione.
6. **Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati possono essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, a Enti Pubblici, ai membri della commissione esaminatrice della presente istruttoria.
7. **Diritti dell'interessato:** tutti quelli indicati negli articoli 15-22 del GDPR 679/2018;
8. **Titolare del trattamento:** titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Riccardo da Lentini-V.Veneto" di Lentini nella persona del legale rappresentante, prof.ssa Francesca Liotta
9. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento amministrativo, nella persona del dirigente scolastico, prof.ssa Francesca Liotta, Tel. 0958133110, indirizzo email sric83800x@istruzione.it

Art. 14 – Pubblicizzazione

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'istituzione scolastica, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 15 – Foro competente

1. Tutte le controversie o vertenze connesse con il presente incarico ed il suo espletamento, nonché quelle connesse all'esecuzione della procedura di selezione in esame saranno trattate dal Tribunale di Siracusa.

Art. 16 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

ALLEGATI:

- 1) Domanda di partecipazione.
- 2) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).
- 3) Dichiarazione dei titoli.

Il dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Liotta*
*documento firmato digitalmente