



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE VERBALE N. 4/2020

Presso l'I.C. "Giovanni Paolo II" di Gravina di Catania, l'anno 2020 il giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 17.30, considerata l'attuale emergenza sanitaria derivante dall'epidemia Covid-19 e quanto dettato dalla circ. del Ministero dell'Istruzione n. 26810 del 9/11/2020, si è riunito in videoconferenza, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 17 della provincia di Catania.

Sono presenti il DSGA dott.ssa Margherita Denaro e il Dirigente scolastico dott.ssa Angela Rita Milazzo.

Il Collegio è composto da:			Presente - Assente
Nome	Cognome	Rappresentanza	
GIUSEPPE	GIANDINOTO	Presidente nominato in rappresentanza dell'Assessorato Regionale per la P.I. come da decr. prot.836 del 12.05.20	PRESENTE
CARMELO	ALOSI	Componente in rappresentanza del Miur come da decr. prot.1395 del 24.06.20	PRESENTE

Il collegio procede all'esame del Programma annuale 2021 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile D.I. n.129 del 28.08.2018 e del D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28.12.18;

Preliminarmente si procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa
 2. Correttezza modelli
 3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
 4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
 5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie
- Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
 7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
 8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
 9. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Dati Generali

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 al 15 dicembre 2020 è la seguente:

1. STRUTTURA DELL' ISTITUTO

NUMERO DI ALUNNI			N. PLESSI E LORO UBICAZIONE			
Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di 1° grado	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di 1° grado	
186	417	48	Centro San Paolo	Centro San Paolo	Centro	
Totale alunni n. 651			Totale plessi n. 2			

POPOLAZIONE SCOLASTICA

SEDE CENTRALE			
		CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
SCUOLA INFANZIA	Totale Sezioni 5	2 Sez. Tempo normale	40
		3 Sez. Tempo ridotto	67
		Tot alunni infanzia plesso centrale	107
SCUOLA PRIMARIA		Totale classi 14	272
SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO		Totale classi 2	48
Totale alunni n.			427
PLESSO SAN PAOLO			
		CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
SCUOLA INFANZIA		Totale Sezioni 4	79
SCUOLA PRIMARIA		Totale classi 8	145
Totale alunni n.			224
TOTALI			
		CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
SCUOLA INFANZIA	Totale Sezioni	2 Sez. Tempo normale	40
		7 Sez. Tempo ridotto	146
		Totale alunni n.	186
SCUOLA PRIMARIA		CLASSE	ALUNNI
	Totale classi 22		417
Totale alunni n.			417
SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO		CLASSE	ALUNNI
	Totale classi 2		48
Totale alunni n.			48

POPOLAZIONE SCOLASTICA TOTALE

651

RISORSE UMANE: PERSONALE DOCENTE E ATA

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente in servizio puo' così sintetizzarsi:

Organico di diritto

Personale docente			Personale ATA		DS	DSGA
Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di 1° grado	Ass. amministrativi	Coll. scolastici	1	1
13	40	3	4	10		
Totale docenti n. 56			Totale ata n. 14			

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	253.173,37
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	280,00
04-Finanziamenti della Regione	13.462,35
05-Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni	
06-Contributi da privati	
07- Proventi da gestioni economiche	
08- Rimborsi e restituzione di somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10- Alienazione di beni immateriali	
11- sponsor e utilizzo di locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	266.915,72
SPESE	
Attività	119.273,83
A01- Funzionamento generale e decoro della scuola	8.255,18
A02-Funzionamento amministrativo	62.764,28
A03-Didattica	48.228,84
A04-Alternanza scuola lavoro	
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	25,53
A06-Attività di orientamento	
Progetti	134.179,54
P01- PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE"	
P02-PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	98.287,67
P03-PROGETTI PER "CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI"	13,40
P04-PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	34.671,97
P05-PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.206,50
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	1.300,00
Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	254.753,37
Disponibilità finanziaria da programmare	12.162,35
TOTALE A PAREGGIO	266.915,72

Il fondo cassa al 15.12.2020 risulta così determinato:

Fondo cassa al 01 settembre 2019	0,00
Riscossioni fino alla reversale n.38 del 09.12.20	289.912,33
Conto competenza	289.912,33
Conto residui	0,00
Totale somme riscosse	289.912,33
Pagamenti fino al mandato n. 281 del 11.12.20	159.751,60
Conto competenza	159.751,60
Conto residui	0,00
Totale somme pagate	159.751,60
Saldo di cassa al 15/12/2020	130.161,33

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto al 15.12.20 di €. 253.173,37 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto di €. 253.173,37 risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	118.993,83	78.993,83	40.000,00
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	8.255,18	8.255,18	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	62.764,28	32.764,28	30.000,00
	A03	DIDATTICA	47.948,84	37.948,84	10.000,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	25,53	25,53	
P		PROGETTI	134.179,54	131.461,20	2.718,34
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	98.287,67	98.287,67	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	13,4	13,4	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	34.671,97	31.953,63	2.718,34
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.206,50	1.206,50	
Totale avanzo utilizzato			253.173,37	210.455,03	42.718,34

L'ammontare dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto è di €. 253.173,37. Dal prospetto si evince che è stato utilizzato IL 100% delle risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione. E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione. Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

- ☐ Risultano osservate le norme regolamentari
- ☐ La relazione illustrativa predisposta è esaustiva nei contenuti
- ☐ Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- ☐ Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui al DI 129/2018 e al DA 7753/2018
- ☐ L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- ☐ Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie
- ☐ E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

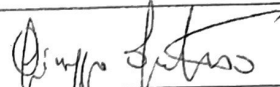
- ☐ E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva
☐ E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Nel programma annuale 2021 viene iscritto un fondo economale per le minute spese di euro 500,00. Il consiglio d'istituto ai sensi del DI 129/2018 e DA 7753/2018 stabilirà in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera, la consistenza massima annuale del predetto fondo nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente e dal DSGA con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presene verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GIUSEPPE	GIANDINOTO	
CARMELO	ALOSI	