Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"
VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL:ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UF7J6S

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 "Scuola e competenze" - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto-azione ESO4.6.A1.B - D.M. 9 settembre 2025, n. 175 - Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 marzo 2026 - Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice progetto	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-570
CUP	C64D25003440007
Importo autorizzato	€ 121.200,00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE ROBERTO"-CATANIA
Prot. 0015250 del 19/10/2026
I (Uscita)

OGGETTO: Avviso unico di selezione, mediante procedura comparativa graduata, per il conferimento di n. 20 incarichi di esperto e n. 20 incarichi di tutor per la realizzazione dei 20 moduli formativi autorizzati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, relativo agli interventi "Agenda Sud" per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 marzo 2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 0101977 del 4 maggio 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-570, CUP C64D25003440007, per un importo complessivo di € 121.200,00;

CONSIDERATO che la nota di autorizzazione individua n. 20 moduli formativi da 30 ore ciascuno;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento e la relativa scheda finanziaria del progetto;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile del progetto da parte della Dirigente scolastica;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'articolo 7;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il vigente CCNL del comparto Istruzione e ricerca;

CONSIDERATO che, per i percorsi finanziati a costi standard, è prevista la compresenza obbligatoria dell'esperto e del tutor per tutte le ore del percorso formativo;

CONSIDERATO che le attività formative devono essere realizzate in orario extracurricolare e che il personale interno può rendere la propria prestazione esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio;

RILEVATA la necessità di individuare professionalità in possesso di competenze ed esperienze coerenti con gli obiettivi e i contenuti dei singoli moduli;

EMANA

il presente avviso unico per la selezione comparativa e il conferimento degli incarichi individuali di esperto e tutor necessari alla realizzazione del progetto.

Articolo 1 - Oggetto della selezione

La procedura è finalizzata all'individuazione di n. 20 esperti e n. 20 tutor, uno per ciascun modulo. Tutti i moduli hanno durata di 30 ore e sono rivolti agli alunni individuati dall'Istituzione scolastica secondo la candidatura autorizzata.

N.	Titolo del modulo	Durata	Esperto	Tutor
1	Musica 1 media: Cantare le parole: viaggio corale nei testi e nelle emozioni - I edizione	30 ore	1	1
2	Secondaria: Problem solving Lab	30 ore	1	1
3	Teatro Sapri ed. 2: Il teatro delle possibilità: inventare, provare, diventare	30 ore	1	1
4	Castaldi - English for kids	30 ore	1	1

N.	Titolo del modulo	Durata	Esperto	Tutor
5	Torresino - Laboratorio di scienze	30 ore	1	1
6	Castaldi - Il teatro delle possibilità: inventare, provare, diventare	30 ore	1	1
7	Sapri - Piccoli scienziati	30 ore	1	1
8	Torresino - English for kids	30 ore	1	1
9	Secondaria: English up Centrale	30 ore	1	1
10	Missione matematica media: costruire le competenze	30 ore	1	1
11	Sapri - Il teatro delle possibilità: inventare, provare, diventare	30 ore	1	1
12	Torresino - Parole in musica	30 ore	1	1
13	Sapri: Parole in Musica	30 ore	1	1
14	Sapri - English for kids	30 ore	1	1
15	Sapri - GeoGioco	30 ore	1	1
16	Diventiamo redattori media	30 ore	1	1
17	Castaldi - Piccoli scienziati	30 ore	1	1
18	English for kids - Castaldi	30 ore	1	1
19	Castaldi - GeoGioco	30 ore	1	1
20	Musica 2 media: Cantare le parole: viaggio corale nei testi e nelle emozioni	30 ore	1	1

Ciascun candidato può presentare domanda per uno o più moduli e per uno o entrambi i profili, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti. A ciascun candidato potranno essere conferiti, di regola, non più di tre incarichi complessivi; in caso di candidature insufficienti l'Istituzione scolastica potrà motivatamente derogare a tale limite per assicurare la copertura dei moduli.

Articolo 2 - Ordine di priorità della procedura

La selezione è svolta secondo il seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "F. De Roberto" di Catania;

b) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, cui conferire l'incarico secondo la disciplina delle collaborazioni plurime;

c) personale dipendente da altre amministrazioni pubbliche ovvero lavoratori autonomi, professionisti ed esperti esterni.







Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto **C**omprensivo **S**tatale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"
VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL:ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice **U**nivoco **U**fficio: **UF7J6S**

La valutazione delle candidature appartenenti alla categoria successiva sarà effettuata soltanto quando, per il singolo modulo e profilo, non siano pervenute candidature idonee appartenenti alla categoria precedente o quando quelle idonee risultino insufficienti a coprire gli incarichi. Saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun modulo, profilo e categoria di appartenenza.

Articolo 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto è responsabile della conduzione metodologica e didattica del modulo. In particolare dovrà:

a) elaborare e presentare, per ciascun modulo richiesto, una proposta progettuale coerente con il percorso autorizzato;

b) definire obiettivi, contenuti, metodologie, attività, strumenti, prodotti e risultati attesi;

c) concordare con l'Istituzione scolastica il calendario e rispettarlo integralmente;

d) realizzare le attività formative secondo un'impostazione laboratoriale, inclusiva, operativa e adeguata all'età dei destinatari;

e) predisporre materiali didattici, esercitazioni, attività pratiche e strumenti di verifica;

f) rilevare i livelli/competenze iniziali e finali dei partecipanti, secondo gli strumenti concordati;

g) collaborare con il tutor nella gestione organizzativa, documentale e nel monitoraggio delle presenze;

h) utilizzare la piattaforma SIF2127 e ogni altro ambiente digitale indicato dall'Istituzione scolastica, curando le registrazioni di propria competenza;

i) apporre le firme di ingresso e uscita in piattaforma contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione;

j) segnalare tempestivamente criticità, assenze significative, impedimenti o necessità di modifica organizzativa;

k) predisporre la documentazione didattica e la relazione finale richiesta dall'Istituzione scolastica;

l) rispettare gli obblighi di riservatezza, protezione dei dati, trasparenza, pubblicità e ogni ulteriore prescrizione dell'Autorità di gestione.

Articolo 4 - Compiti del tutor

Il tutor assicura il supporto organizzativo, didattico e documentale necessario alla regolare realizzazione del modulo. In particolare dovrà:

a) collaborare con l'esperto nella definizione del calendario e nell'organizzazione delle attività;

b) accogliere e supportare gli alunni durante il percorso, favorendo partecipazione e continuità;

c) curare la rilevazione delle presenze e verificare la corretta registrazione degli ingressi e delle uscite;

d) apporre le firme di ingresso e uscita nella piattaforma SIF2127 contestualmente all'inizio e al termine di ciascun incontro;

e) monitorare costantemente il numero dei partecipanti e segnalare immediatamente al Dirigente scolastico eventuali riduzioni delle presenze;

f) verificare il rispetto delle condizioni minime di partecipazione previste dalle disposizioni attuative, segnalando tempestivamente le situazioni che possano determinare sospensione o chiusura anticipata del modulo;

g) inserire e aggiornare i dati richiesti nella piattaforma SIF2127 e negli ulteriori strumenti predisposti dalla scuola;

h) curare raccolta, controllo, ordinamento e conservazione della documentazione del percorso;

i) supportare l'esperto nella predisposizione dei materiali e degli strumenti di verifica;

j) facilitare i rapporti tra esperto, alunni, famiglie e Istituzione scolastica per gli aspetti organizzativi;

k) collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione e chiusura del modulo;

l) predisporre una relazione finale sulle attività svolte e svolgere ogni ulteriore attività connessa alla funzione prevista dalla normativa e dalla lettera d'incarico.

Il tutor è tenuto a un monitoraggio particolarmente puntuale delle presenze, poiché il rimborso dell'area gestionale è determinato anche sulla base delle ore di effettiva frequenza degli alunni.

Articolo 5 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto:

a) siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le ulteriori ipotesi previste dalla normativa vigente;

b) godano dei diritti civili e politici e non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) possiedano l'idoneità allo svolgimento dell'incarico;

d) non abbiano riportato condanne penali né siano destinatari di provvedimenti incompatibili con l'incarico;

e) non siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per motivi incompatibili con l'incarico;

f) non si trovino in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;

g) ove dipendenti pubblici, non abbiano riportato sanzioni disciplinari incompatibili con l'incarico e acquisiscano l'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

h) siano in possesso dei titoli culturali e professionali coerenti con il profilo richiesto;

i) possiedano adeguate competenze digitali per la gestione della documentazione e delle piattaforme;

j) ove dipendenti scolastici, si impegnino a svolgere le attività esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

I requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Istituzione scolastica si riserva di verificarne il possesso e di richiedere i documenti comprovanti quanto dichiarato.

Articolo 6 - Requisiti specifici per il profilo di esperto

Per il profilo di esperto costituiscono requisiti di ammissione:

a) possesso di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, diploma accademico di II livello o titolo equipollente/equiparato coerente con l'area del modulo; per i moduli artistico-musicali e teatrali sono ammessi anche titoli AFAM o qualificazioni professionali di elevata specializzazione coerenti, accompagnati da documentata esperienza nel settore;

b) documentata esperienza professionale, didattica o formativa coerente con i contenuti del modulo;

c) competenze metodologiche e didattiche adeguate alla conduzione di attività laboratoriali rivolte ad alunni del primo ciclo;

d) competenze digitali funzionali alla gestione del percorso e della relativa documentazione;

e) presentazione di una proposta progettuale distinta per ciascun modulo richiesto, redatta in forma sintetica e comunque non superiore a quattro pagine.

Ai fini della valutazione della coerenza dei titoli e delle esperienze, si assumono le seguenti aree di riferimento:

Area	Moduli	Titoli/esperienze particolarmente coerenti
Musica, canto e parola in musica	1, 12, 13, 20	Titoli AFAM o universitari coerenti; educazione musicale; direzione/gestione di coro; didattica della musica; laboratori musicali e vocali; integrazione tra musica, testo e competenze linguistiche.
Matematica e problem solving	2, 10	Titoli universitari coerenti con area matematica/STEM; didattica della matematica; problem solving; logica; metodologie laboratoriali; recupero e potenziamento delle competenze matematiche.
Teatro e linguaggi espressivi	3, 6, 11	Titoli universitari/AFAM o qualificazioni professionali coerenti; teatro educativo; recitazione, regia, drammatizzazione; storytelling; conduzione di laboratori teatrali con minori; inclusione attraverso i linguaggi espressivi.
Lingua inglese	4, 8, 9, 14, 18	Titoli universitari coerenti; didattica della lingua inglese; certificazioni linguistiche di livello avanzato; CLIL; metodologie comunicative e laboratoriali; esperienza con alunni del primo ciclo.
Scienze e laboratori STEM	5, 7, 17	Titoli universitari coerenti con discipline scientifiche/STEM; didattica laboratoriale delle scienze; esperimenti e inquiry based learning; educazione scientifica nel primo ciclo.

Area	Moduli	Titoli/esperienze particolarmente coerenti
Geografia e GeoGioco	15, 19	Titoli universitari coerenti; geografia, scienze della Terra, educazione ambientale e territoriale; didattica laboratoriale; uso didattico di mappe, strumenti digitali e giochi geografici.
Lingua italiana, scrittura e redazione	16	Titoli universitari coerenti; didattica dell'italiano; scrittura, comunicazione e media education; giornalismo scolastico; produzione di testi e contenuti multimediali; laboratori redazionali.

Le indicazioni della tabella individuano gli ambiti di maggiore coerenza e non sostituiscono la valutazione complessiva del curriculum, delle esperienze documentate e della proposta progettuale.

Articolo 7 - Requisiti specifici per il profilo di tutor

Per il profilo di tutor costituiscono requisiti di ammissione:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b) adeguate competenze informatiche e digitali;

c) capacità di utilizzo di piattaforme per la gestione di progetti formativi;

d) esperienza, anche non specialistica, nella gestione organizzativa, didattica o documentale di percorsi formativi;

e) disponibilità a garantire la presenza per tutte le 30 ore del modulo assegnato;

f) disponibilità a operare al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Costituiscono titoli preferenziali, secondo la griglia dell'Allegato B: esperienze di tutoraggio in PON/PN/FSE+/PNRR o progetti analoghi; utilizzo di GPU, SIF2127 o altri sistemi informativi ministeriali; gestione delle presenze e della documentazione; partecipazione a gruppi di progetto, commissioni o attività formative.

Articolo 8 - Durata degli incarichi e calendario

Ciascun incarico ha durata pari a 30 ore. Le attività saranno svolte secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica, in orario extracurricolare, e dovranno essere integralmente concluse, documentate e registrate entro il 31 agosto 2027, salvo proroghe formalmente disposte dall'Autorità di gestione. La durata dell'incarico è strettamente connessa alla durata del modulo e non determina alcun diritto alla prosecuzione del rapporto.

Articolo 9 - Compensi

Per il profilo di esperto è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 per ogni ora effettivamente svolta, per un massimo di 30 ore e quindi per un importo massimo di € 2.100,00 per modulo.

Per il profilo di tutor è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 30,00 per ogni ora effettivamente svolta, per un massimo di 30 ore e quindi per un importo massimo di € 900,00 per modulo.

Gli importi sono da intendersi lordo Stato e comprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e contributivo a carico del prestatore e dell'Amministrazione, nonché dell'IVA ove dovuta. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e riconosciute, previa verifica delle attività, consegna della documentazione richiesta, regolare registrazione in piattaforma e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili.

Articolo 10 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Qualora il termine cada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La candidatura dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctic887001@istruzione.it oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo ctic887001@pec.istruzione.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Candidatura esperto/tutor - Agenda Sud D.M. 175/2025 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-570".

La candidatura dovrà comprendere:

- Allegato A - Istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della domanda;
- proposta progettuale, esclusivamente per il profilo di esperto e per ciascun modulo richiesto;
- eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove già disponibile.

Il curriculum vitae dovrà essere numerato in corrispondenza di ciascun titolo, incarico o esperienza per cui è richiesto il punteggio. Nell'Allegato B dovrà essere indicato il corrispondente riferimento al curriculum. I titoli non chiaramente individuabili o non riconducibili al curriculum potranno non essere valutati.

Articolo 11 - Candidatura a più moduli e conferimento degli incarichi

È ammessa la candidatura a tutti i moduli, al profilo di esperto, al profilo di tutor o a entrambi. Nell'Allegato A il candidato dovrà indicare i moduli prescelti, il profilo richiesto e l'ordine di preferenza.

L'Amministrazione procederà, ove possibile, in una prima fase all'attribuzione di un incarico a ciascun candidato utilmente collocato e, in una seconda fase, all'eventuale attribuzione di ulteriori incarichi nel rispetto della graduatoria, delle preferenze espresse, della disponibilità dichiarata e del limite ordinario di tre incarichi complessivi. Qualora residuino moduli privi di candidati idonei, il limite potrà essere superato con provvedimento motivato.

L'incarico di esperto e quello di tutor relativi allo stesso modulo non possono essere attribuiti alla medesima persona.

Articolo 12 - Cause di esclusione

a) domanda pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste;

b) mancata sottoscrizione della domanda;

c) mancata allegazione del curriculum vitae o dell'Allegato B;

d) mancata allegazione del documento di identità, salvo sottoscrizione digitale;

e) mancata presentazione della proposta progettuale per il profilo di esperto;

f) assenza dei requisiti generali o specifici richiesti;

g) dichiarazioni false o mendaci;

h) mancata indicazione del profilo o del modulo richiesto;

i) curriculum privo delle dichiarazioni sostitutive necessarie alla valutazione dei titoli;

j) presenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi non eliminabili;

k) mancata disponibilità a svolgere le attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio, ove applicabile.

Le irregolarità meramente formali potranno essere oggetto di richiesta di integrazione quando ciò non incida sulla parità di trattamento e non comporti la produzione successiva di titoli o requisiti non posseduti alla scadenza.

Articolo 13 - Valutazione delle candidature

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico oppure da una commissione appositamente nominata, composta da un numero dispari di componenti e operante nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e assenza di conflitto di interessi.

La valutazione avverrà sulla base della griglia di cui all'Allegato B. Per il profilo di esperto saranno valutati titoli culturali e formativi, esperienze professionali specifiche, incarichi e competenze organizzative e proposta progettuale, per un massimo di 100 punti. Per il profilo di tutor saranno valutati titoli culturali e competenze digitali, esperienze di tutoraggio e gestione dei percorsi, esperienze organizzative e scolastiche, per un massimo di 80 punti.

L'Istituzione scolastica può richiedere chiarimenti o documentazione a comprova dei titoli dichiarati, senza consentire l'integrazione postuma di titoli non posseduti o non dichiarati alla scadenza.

Articolo 14 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie

Saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun modulo, profilo e categoria di appartenenza. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza, nell'ordine:

- al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze specifiche riferite al modulo;
- per gli esperti, al candidato con maggiore punteggio nella proposta progettuale;

- al candidato con maggiore anzianità di servizio o esperienza professionale;
- al candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente. Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. In presenza di una sola candidatura valida e pienamente rispondente alle esigenze del progetto, il Dirigente scolastico potrà procedere direttamente al conferimento dell'incarico.

Articolo 15 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante lettera di incarico al personale interno, collaborazione plurima al personale di altra istituzione scolastica, ovvero contratto di lavoro autonomo o altra forma contrattuale compatibile con la posizione del destinatario per il personale esterno.

Il conferimento è subordinato alla verifica dei requisiti, all'assenza di incompatibilità e conflitti di interessi, alla presentazione delle eventuali autorizzazioni dell'amministrazione di appartenenza e alla disponibilità a rispettare calendario e adempimenti. L'inserimento in graduatoria non determina diritto automatico al conferimento dell'incarico.

Articolo 16 - Rinuncia, decadenza e revoca

Il candidato individuato dovrà comunicare l'accettazione entro il termine indicato dalla scuola; la mancata accettazione equivale a rinuncia. L'incarico potrà essere revocato, con riconoscimento delle sole prestazioni regolarmente svolte e documentate, in caso di inadempienza, assenze ingiustificate, irregolare registrazione delle attività, incompatibilità sopravvenuta, perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere o riduzione/revoca del finanziamento. La scuola potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 17 - Controlli sulle dichiarazioni

L'Istituzione scolastica effettuerà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni mendaci trovano applicazione le sanzioni previste dal DPR n. 445/2000, oltre all'esclusione dalla procedura, alla decadenza dall'incarico, al recupero delle somme eventualmente corrisposte e alla segnalazione alle autorità competenti.

Articolo 18 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, per le finalità connesse alla selezione, al conferimento degli incarichi e agli adempimenti di monitoraggio, controllo e rendicontazione. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "F. De Roberto" di Catania.







Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto **C**omprensivo **S**tatale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"
VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL:ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice **U**nivoco **U**fficio: **UF7J6S**

Articolo 19 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica, Prof.ssa Cinzia Giuffrida.

Articolo 20 - Pubblicità e allegati

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione trasparente e nell'area del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- Allegato A - Istanza di partecipazione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Giuffrida
Documento firmato digitalmente