Al Dirigente scolastico
IC “Rita Levi Montalcini”
Spezzano Albanese

OGGETTO: aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio.
(art. 18 C.C.N.L. 29.11.2007)

Il/la sottoscritt_ _____

nato/a a _____Prov_____ il _____

in servizio presso codesto Istituto

con qualifica di: ☐ docente ☐ direttore amministrativo
☐ assistente amministrativo / tecnico ☐ collaboratore scolastico

con contratto: a ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato

e rapporto di lavoro a ☐ tempo pieno tempo parziale: ☐ verticale ☐ orizzontale

chiede di poter usufruire dal _____ al _____

per complessivi giorni _____

Si comunica inoltre che il/la sottoscritt_ ha già usufruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:
dal _____ al_____ gg._____
dal _____ al _____ gg. _____

☐ **aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio**
motivi:_____
_____
_____
_____

Art. 18 C.C.N.L. 29.11.2007: 1. L'aspettativa per motivi di famiglia o personali continua ad essere regolata dagli artt. 69 e 70 del T.U. approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e dalle leggi speciali che a tale istituto si richiamano. L'aspettativa è erogata dal dirigente scolastico al personale docente ed ATA. L'aspettativa è erogata anche ai docenti di religione cattolica di cui all'art. 3, comma 6 e 7 del D.P.R. n. 399/1988, ed al personale di cui al comma 3 dell'art. 19 del presente CCNL, limitatamente alla durata dell'incarico. 2. Ai sensi della predetta norma il dipendente può essere collocato in aspettativa anche per motivi di studio, ricerca o dottorato di ricerca. Per gli incarichi e le borse di studio resta in vigore l'art. 453 del D.P.R. n. 297 del 1994. 3. Il dipendente è inoltre collocato in aspettativa, a domanda, per un anno scolastico senza assegni per realizzare, l’esperienza di una diversa attività lavorativa o per superare un periodo di prova.

allega: ☐ certificato _____ ☐ autocertificazione (sul retro) ☐ altro_____

Gragnano, _____ ___

(Firma del dipendente)

I periodi di aspettativa di cui all’art. 18 C.C.N.L. 29.11.2007 vanno preventivamente concordati con il Dirigente scolastico e sono concessi a domanda sulla base di idonea documentazione. E’ consentito il ricorso all’autocertificazione nei casi e nelle forme previste dalla legge ordinaria. E’ concessa fino ad 1 anno continuativo ed è cumulabile fino a 2 anni e mezzo in un quinquennio. I periodi di aspettativa non sono retribuiti ed interrompono l’anzianità a tutti gli effetti. Per il personale T.D. spetta, limitatamente alla durata dell’incarico, al solo personale con nomina annuale o fino al termine delle attività didattiche.

☐ SI AUTORIZZA ☐ NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____