



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-782

CUP: I54D25005500007

Titolo del progetto: "INSIEME ANCHE D'ESTATE"

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di esperto per il modulo formativo "Diventare Imprenditore di se stesso", relativo al Decreto Dirigenziale n. 71 del 30/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto "INSIEME ANCHE D'ESTATE", codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-782, CUP I54D25005500007, autorizzato con nota prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025;

VISTI il decreto dirigenziale n. 203 del 09/11/2025, l'Avviso prot. n. 10074 del 10/11/2025, il decreto dirigenziale n. 10 del 15/01/2026 e il decreto dirigenziale n. 30 del 06/02/2026;

PRESO ATTO della rinuncia della Prof.ssa Grazia Gambino e dell'impossibilità di procedere allo scorrimento della precedente graduatoria, in assenza di ulteriori candidati idonei;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 71 del 30/07/2026, con il quale è stata indetta la presente nuova procedura di selezione;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzato all'individuazione di n. 1 esperto per il modulo formativo "Diventare Imprenditore di se stesso".

Art. 1

- Oggetto della procedura

La presente procedura è finalizzata alla selezione di **n. 1 esperto** al quale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

affidare la progettazione e la realizzazione del modulo formativo denominato **"Diventare Imprenditore di se stesso"**, relativo al progetto **"INSIEME ANCHE D'ESTATE"**, **Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-782 CUP: I54D25005500007**, rivolto alle studentesse e agli studenti dell'Istituto.

L'esperto incaricato dovrà curare la progettazione esecutiva delle attività, la predisposizione dei materiali didattici e la realizzazione degli interventi formativi, operando in coerenza con gli obiettivi, i contenuti e i risultati attesi indicati nella candidatura autorizzata, nonché nel rispetto delle disposizioni organizzative e didattiche impartite dall'Istituzione scolastica.

Art. 2

– Finalità e contenuti essenziali del modulo –

Il percorso formativo è finalizzato a promuovere nelle studentesse e negli studenti lo sviluppo di competenze economico-aziendali e imprenditoriali, rafforzando, al contempo, lo spirito di iniziativa, l'autonomia operativa, la capacità di collaborare, il problem solving e la consapevolezza nelle scelte formative e professionali.

Le attività saranno realizzate attraverso metodologie attive, inclusive e laboratoriali, privilegiando il coinvolgimento diretto dei partecipanti, il lavoro di gruppo, l'analisi di casi concreti e la realizzazione di compiti autentici. Il percorso prenderà avvio dall'individuazione di un'idea imprenditoriale, dall'analisi del bisogno cui essa intende rispondere e dalla definizione della relativa proposta di valore.

Saranno approfondite le caratteristiche e le competenze proprie dell'imprenditore, anche attraverso attività di autoanalisi e orientamento, e saranno forniti gli strumenti essenziali per la costruzione di un modello di business e per la rappresentazione sintetica dell'idea d'impresa. Particolare attenzione sarà dedicata all'analisi del mercato di riferimento, all'individuazione dei potenziali destinatari, allo studio della concorrenza e alla valutazione della sostenibilità economica e organizzativa dell'iniziativa.

Il percorso comprenderà, inoltre, l'analisi dei costi e dei ricavi, la determinazione del fabbisogno finanziario e la predisposizione di un semplice piano economico-finanziario. Saranno affrontate anche le principali strategie di

comunicazione e marketing, con specifico riferimento agli strumenti e ai canali digitali.

Le competenze progressivamente acquisite confluiranno nella realizzazione di un project work, attraverso il quale le studentesse e gli studenti elaboreranno, svilupperanno e presenteranno un'idea imprenditoriale, illustrandone gli elementi essenziali, la fattibilità e le prospettive di sviluppo.

Art. 3

– Categorie di candidati e ordine di priorità –

La procedura è aperta alle seguenti categorie di candidati, esaminate secondo l'ordine di priorità di seguito indicato:

- **personale interno** all'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa";
- **personale esterno** all'Istituto, in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richiesti dal presente Avviso.

Art. 4

– Profilo professionale e titolo di accesso –

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso di:

- Laurea magistrale, specialistica o del previgente ordinamento in ambito economico-aziendale o titolo equiparato/equipollente, ovvero titolo che consenta l'accesso all'insegnamento delle discipline economiche nella scuola secondaria, con competenze in economia, organizzazione aziendale, contabilità, finanza, sostenibilità e didattica laboratoriale.

Il titolo di accesso costituisce requisito essenziale e non è oggetto di cumulo con ulteriori lauree ai fini della valutazione. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti o corredati dalla documentazione necessaria a dimostrarne l'equivalenza secondo la normativa vigente.

Art. 5

– Requisiti generali di ammissione –

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero altra condizione prevista dalla normativa per l'accesso agli impieghi pubblici;
- godimento dei diritti civili e politici e piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- assenza di condanne penali, procedimenti o provvedimenti che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per le cause previste dalla legge;
- assenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- possesso del titolo di accesso e delle competenze professionali richieste dall'articolo 4.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e permanere per l'intera durata dell'incarico.

Art. 6

– Compiti e responsabilità dell'esperto –

L'esperto selezionato è responsabile della progettazione e della conduzione didattica del modulo affidato e opera in stretto raccordo con il Dirigente scolastico, il tutor e le altre figure coinvolte nell'attuazione del progetto. Nello svolgimento dell'incarico è tenuto a garantire la piena coerenza delle attività con la candidatura autorizzata, con le finalità del progetto e con le disposizioni previste dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

In particolare, l'esperto dovrà:

- predisporre il piano didattico e il calendario di dettaglio, in raccordo con il Dirigente scolastico e il tutor;

- realizzare le 30 ore di formazione in compresenza con il tutor, nel rispetto del calendario approvato;
- adottare metodologie attive, inclusive e laboratoriali e personalizzare le attività in relazione ai bisogni delle studentesse e degli studenti;
- predisporre materiali, esercitazioni, strumenti di monitoraggio, prove iniziali e finali e prodotti conclusivi;
- registrare tempestivamente sulla piattaforma informativa le attività, le presenze, gli esiti e ogni dato di propria competenza;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il tutor, il DSGA e le altre figure di progetto e partecipare agli incontri organizzativi e di verifica;
- consegnare il timesheet, la relazione finale e tutta la documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei dati personali, tutela dei minori e i codici di comportamento applicabili.

Art. 7

– Durata, luogo e calendario –

L'incarico ha una durata complessiva di 30 ore. Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa" di Saronno, in orario extracurricolare, secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica e comunque entro il termine previsto per la conclusione del progetto, attualmente fissato al 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe formalmente autorizzate. Il candidato deve garantire la disponibilità per l'intero percorso e accettare eventuali rimodulazioni motivate da esigenze didattiche o organizzative.

Art. 8

– Compenso e modalità di liquidazione –

Il compenso è determinato in euro **70,00** per ogni ora di formazione effettivamente svolta e documentata, quale importo lordo Stato e onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e di eventuali spese. L'importo massimo complessivo è pari a euro **2.100,00**. La liquidazione avverrà al termine delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, della completezza della documentazione e dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie, in proporzione alle ore riconosciute dal sistema informativo.

Art. 9

- Termini e modalità di presentazione della candidatura -

La candidatura deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 17 agosto 2026**, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica **vatd08000g@istruzione.it**.

L'oggetto del messaggio deve riportare: «Candidatura esperto – Modulo Diventare Imprenditore di se stesso – ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-782 – CUP I54D25005500007».

La domanda, sottoscritta con firma digitale o autografa e trasmessa in formato PDF, deve contenere:

- Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, completo dei dati necessari alla valutazione;
- copia del curriculum vitae priva dei dati personali non pertinenti e idonea alla pubblicazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, incomplete, prive di sottoscrizione o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate. Il recapito tempestivo resta a esclusivo rischio del candidato.

Art. 10

- Cause di esclusione -

Saranno considerate cause di esclusione:

- presentazione della candidatura oltre il termine stabilito;
- mancanza della sottoscrizione della domanda, salvo firma digitale;
- assenza del titolo di accesso o di uno dei requisiti essenziali richiesti;
- mancata allegazione del curriculum vitae o della dichiarazione di cui all'Allegato C;
- dichiarazioni incomplete, non veritiere o non suscettibili di verifica;

- situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi non rimovibili.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti o integrazioni meramente formali, purché non comportino la produzione tardiva di elementi sostanziali mancanti alla scadenza.

Art. 11

– Procedura di valutazione delle candidature –

Dopo la scadenza del termine, il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità formale e l'ammissibilità delle domande. La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione nominata con decreto del Dirigente scolastico, sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La selezione potrà concludersi anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta pienamente idonea.

Art. 12

– Criteri di valutazione –

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato sarà effettuata sulla base dei criteri sottoindicati:

Titolo di accesso coerente con il profilo richiesto	110 e lode – 30 punti; 110 – 28 punti; 105-109 – 26 punti; 100-104 – 24 punti; 95-99 – 22 punti; 90-94 – 20 punti; 80-89 – 16 punti; inferiore a 80 o voto non espresso – 12 punti;	30
Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	8 punti	8

Dottorato, master universitari e corsi annuali di perfezionamento coerenti	Dottorato: 6 punti; master II livello: 4 punti ciascuno; master I livello/corso annuale: 2 punti ciascuno	12
Certificazioni informatiche o linguistiche ulteriori e pertinenti	2 punti ciascuna (Max 5)	10
Esperienze di insegnamento o professionali coerenti, di durata non inferiore a 30 ore	5 punti ciascuna (Max 5)	25
Esperienze come esperto/tutor/formatore in progetti PON, PN, PNRR o analoghi, coerenti e di almeno 30 ore	3 punti ciascuna (Max 5)	15

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze esplicitamente dichiarati nell'Allegato B e chiaramente riscontrabili nel curriculum. Le esperienze svolte nello stesso arco temporale sono valutate una sola volta quando riferite alla medesima attività. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Art. 12

– Precedenze, preferenze e attribuzione dei moduli –

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b) del comma 6 dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal decreto-legge n. 146 del 21 ottobre 2001, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo istituto.

All'interno di ciascuna categoria di candidati, gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria e le preferenze espresse. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza specifica nel modulo; in ulteriore parità, il candidato più giovane di età. L'Istituto si riserva di non procedere all'attribuzione qualora nessuna candidatura risulti adeguata o qualora il modulo non venga avviato.

Art. 13

– Graduatoria e reclami –

Il Dirigente scolastico, verificata la regolarità della procedura, approverà gli atti e disporrà la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo motivato entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami o dopo la loro decisione, la graduatoria diverrà definitiva. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali sostituzioni, rinunce o ulteriori esigenze relative al medesimo modulo, nei limiti temporali del progetto.

Art. 14

– Conferimento dell'incarico –

L'incarico sarà conferito con apposita atto al personale interno o mediante contratto di lavoro autonomo all'esperto esterno. Il destinatario dovrà accettare e sottoscrivere l'atto entro il termine indicato nella comunicazione; la mancata accettazione equivale a rinuncia e determina lo scorrimento della graduatoria. Il conferimento è subordinato all'accertamento dei requisiti e dell'insussistenza di cause ostative.

Art. 15

– Rinuncia, revoca e risoluzione –

L'incaricato che intenda rinunciare deve darne tempestiva comunicazione scritta. L'Istituzione scolastica potrà revocare o risolvere l'incarico in caso di inadempimento, assenze ingiustificate, mancato rispetto del calendario o degli obblighi di registrazione, perdita dei requisiti, conflitto di interessi, riduzione o revoca del finanziamento, mancato avvio o chiusura anticipata del modulo. In tali casi sarà riconosciuto esclusivamente il compenso per le attività regolarmente svolte e validate.

Art. 16

– Responsabile del procedimento, pubblicità e trattamento dei dati –

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Angelica de Angelis. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, raggiungibile al link: <https://www.itczappa.edu.it/pn-scuola-2021-2027/>. I dati personali saranno trattati per le sole finalità della procedura, dell'eventuale conferimento e gestione dell'incarico e degli adempimenti connessi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato.

Saronno, 25 luglio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica de Angelis

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni.*

Allegati

- Allegato A – domanda di partecipazione, con indicazione della categoria di appartenenza e dei moduli richiesti;
- Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-782

CUP: I54D25005500007

Titolo del progetto: "INSIEME ANCHE D'ESTATE"

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione dell'esperto

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa"
– Saronno

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
il _____ **codice fiscale** _____
residente in _____ **prov.** _____ **CAP** _____
via/piazza _____ **n.** _____
telefono _____ **e-mail/PEC** _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di esperto del modulo formativo "Diventare Imprenditore di se stesso", relativo al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-782, CUP I54D25005500007.

Categoria di appartenenza (selezionare una sola voce):

- ☐ personale docente interno all'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa";
☐ esperto esterno.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto:

- di possedere tutti i requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso;
- che quanto riportato nella domanda, nel curriculum vitae e negli allegati corrisponde al vero ed è documentabile;
- di accettare integralmente le condizioni, il calendario e gli obblighi previsti dall'Avviso;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario ordinario di servizio, ove applicabile;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura;
- di impegnarsi a produrre, prima del conferimento, ogni autorizzazione o documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica.

ALLEGA:

- Allegato B – griglia di autovalutazione;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- curriculum vitae completo, datato e sottoscritto;
- curriculum vitae privo dei dati personali non pertinenti, destinato alla pubblicazione;
- documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale.

Luogo e data _____

Firma _____

Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-782

CUP: I54D25005500007

Titolo del progetto: "INSIEME ANCHE D'ESTATE"

ALLEGATO B

Griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze

Candidato/a

I titoli e le esperienze devono essere analiticamente indicati nel curriculum vitae e risultare documentabili.

Voc e	Titolo/esperienza	Estremi dichiarat i (ente, data, durata)	Max	Punti candidat o	Punti Commission e
A	Titolo di accesso		30		
B	Specializzazione per il sostegno didattico		8		
C	Dottorato, master e corsi annuali coerenti		12		
D	Certificazioni informatiche o linguistiche pertinenti		10		
E	Esperienze di insegnamento/professionali coerenti di almeno 30 ore		25		

F	Esperienze in progetti PON/PN/PNRR o analoghi di almeno 30 ore		15		
TOTALE			100		

Il candidato dichiara che i titoli e le esperienze indicati sono analiticamente riportati nel curriculum vitae e sono documentabili su richiesta dell'Istituzione scolastica.

Luogo e data _____

Firma _____

Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-782

CUP: I54D25005500007

Titolo del progetto: "INSIEME ANCHE D'ESTATE"

ALLEGATO C

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ **il** _____
codice fiscale _____

in relazione alla candidatura per l'incarico di esperto del modulo formativo "Diventare Imprenditore di se stesso", consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità prevista dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'imparziale svolgimento dell'incarico;
- di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, né rapporti professionali o economici con soggetti coinvolti nella valutazione tali da compromettere l'imparzialità della procedura;
- di non essere destinatario/a di condanne o provvedimenti che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non svolgere attività o ricoprire incarichi incompatibili con quello oggetto della presente selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che possa determinare una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;
- di autorizzare l'Istituzione scolastica a effettuare le verifiche previste dalla legge.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a rispettare gli obblighi di condotta applicabili, il dovere di riservatezza e le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sintetica sul trattamento dei dati

I dati conferiti saranno trattati dall'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa", in qualità di titolare del trattamento, per lo svolgimento della procedura, l'eventuale conferimento e gestione dell'incarico, gli adempimenti amministrativo-contabili e gli obblighi di pubblicità e trasparenza. Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato. I diritti dell'inter