

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0000433 del 22/01/2026
VII-6 (Uscita)

AL PERSONALE ATA
SEDE

Albo on line/Sito web- Amm.ne Trasp.

OGGETTO: Avviso interno per l'assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA – a.s. 2025/2026 (art. 54 CCNL 2019/2021)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18/01/2024;
VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;
VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO l'art. 40 del CCNL Scuola 2018 – *Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 54 del CCNL *"Le Istituzioni scolastiche ed educative in relazione alle proprie esigenze organizzative e di servizio possono conferire ai loro dipendenti, non titolari di incarico di DSGA ed effettivamente in servizio, incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività"*;
VISTA la nota MIM – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – prot. n. 9867 del 30/09/2025, relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali del MOF – a.s. 2025/2026;
VISTO il Piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2025/2026, adottato con nota prot. n. 9640 del 06/12/2025, nel quale sono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA;
VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2025/2026, sottoscritto in data 18/12/2025;
CONSIDERATO che sono da assegnare n. 3 incarichi specifici al personale Assistente Amministrativo e n. 8 incarichi specifici al personale Collaboratore Scolastico;

EMANA

il presente **Avviso interno** finalizzato all'individuazione del personale ATA cui attribuire incarichi specifici per l'anno scolastico 2025/2026

Art. 1 – DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto al personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) con contratto a tempo indeterminato o determinato (incarico annuale fino al 31 agosto 2026 o fino al termine delle attività didattiche – 30 giugno 2026), **ad eccezione** dei beneficiari: - della prima posizione

economica di cui all'art. 7 del CCNL 7 dicembre 2005; - della seconda posizione economica di cui alla Sequenza Contrattuale del 25 luglio 2008.

Art. 2 – Tipologia degli incarichi

Profilo professionale: Assistente Amministrativo

n. 3 incarichi

- Gestione e valutazione delle graduatorie del personale docente e ATA, convalida dei punteggi all'atto della prima assunzione (graduatorie interne e GPS), convocazioni del personale docente e ATA;
- Gestione del cartellino presenze del personale ATA e del lavoro straordinario; supporto alle attività progettuali PTOF;
- Gestione delle attività didattiche, collaborazione con i docenti, viaggi di istruzione e visite guidate; supporto al laboratorio informatico sede centrale dell'Istituto;

Profilo professionale: Collaboratore Scolastico

n. 8 incarichi

- Assistenza agli alunni ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e collaborazione con i docenti nelle attività che richiedono supporti particolari;
- Assistenza di primo soccorso in caso di necessità, in attesa dell'intervento specialistico;
- Addetto alla piccola manutenzione degli spazi esterni dei plessi.

(Distribuzione incarichi: n. 2 plesso via dell'Arte – scuola primaria e infanzia; n. 2 sede centrale; n. 1 infanzia/primaria via del Sole; n. 2 infanzia/primaria plesso Sorrenti; n. 1 addetto alla piccola manutenzione degli spazi esterni dei plessi).

Art.3 – Criteri di selezione e valutazione

Assistente amministrativo

TITOLI DI STUDIO		Punti
Laurea Quadriennale/ specialistica/ magistrale		10
Laurea Triennale (non cumulabile)		5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non cumulabile)		3
ALTRI TITOLI		Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS...)		1 per ciascun titolo, fino ad un massimo di 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		1 per ogni anno
PUNTEGGIO TOTALE		

Collaboratore scolastico

TITOLI DI STUDIO		Punti
Laurea Quadriennale/ specialistica / magistrale		7
Laurea Triennale (non cumulabile)		4
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non cumulabile)		3
Diploma di qualifica		1
ALTRI TITOLI		Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS...)		1 per ciascun titolo fino ad un massimo di 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		1 punto per ogni anno
PUNTEGGIO TOTALE		

Il compenso per ciascun incarico è definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto, in relazione alle risorse economiche assegnate dal MIM . Il pagamento avverrà tramite sistema NoiPA

Art. 4– Durata dell’incarico

L’incarico conferito avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell’anno scolastico.

Art.5 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente l’apposito modello **Allegato 1**, debitamente firmato, da consegnare all’Ufficio protocollo brevi manu o da inviare tramite posta elettronica ordinaria csic8ar007@istruzione.it o PEC csic8ar007@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 27 GENNAIO 2026**,

Art. 6– Procedura di selezione

Alla scadenza dei termini, il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande, alla formulazione delle graduatorie e all’attribuzione degli incarichi.

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato con maggiore anzianità anagrafica.

Le graduatorie saranno pubblicate all’Albo on line e sul sito web dell’Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine, le graduatorie diverranno definitive.

Art.7 – Pubblicità Legale

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell’ Istituto, nella sezione Pubblicità Legale- Albo on line e in Amm.ne Trasparente.

Art.8- Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rachele Anna Donnici.

Responsabile del trattamento: DSGA Virginia De Marco.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Ditta Formatori – Altomari Carmine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell’Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse