



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896

PEC: sric801009@pec.istruzione.it -mail::sric801009@istruzione.it

www.scuolecassibile.it

Prot. n. (vedi segnatura)

II I. C. G.FALCONE - P.BORSELLINO-CASSIBILE
Prot. 0007160 del 29/09/2026
I (Uscita)

Albo

Atti

Amministrazione Trasparente

E p.c. alla DSGA

DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 FORMATORE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO, in particolare, l'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008, concernente la formazione dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti;

VISTO il Decreto Interministeriale 6 marzo 2013, relativo ai criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile alle procedure di affidamento di servizi e incarichi;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, Rep. Atti n. 59/CSR del 17 aprile 2025, concernente l'individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896

PEC: sric801009@pec.istruzione.it -mail::sric801009@istruzione.it

www.scuolecassibile.it

VISTO il D.A. Regione Siciliana n. 368 del 20 marzo 2026, con il quale la Regione Siciliana ha recepito il suddetto Accordo Stato-Regioni e ha approvato le Linee guida regionali sulle modalità di svolgimento dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituzione scolastica;

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATA la necessità di garantire al personale dell’Istituto la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATA la necessità di provvedere sia alla formazione del personale che ne sia privo sia all’aggiornamento del personale già formato;

CONSIDERATA altresì la necessità di garantire la formazione e l’aggiornamento del personale individuato quale preposto;

RILEVATA la necessità di individuare professionalità qualificate in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATO che l’attività formativa dovrà essere svolta nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008, del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013, dell’Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 e della normativa regionale vigente;

CONSIDERATO che l’Istituzione scolastica intende procedere prioritariamente alla verifica della disponibilità di personale interno in possesso dei requisiti richiesti e, in caso di assenza di candidature interne idonee, procedere alla valutazione di candidature provenienti da personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e, in subordine, di esperti esterni;

RITENUTO necessario avviare una procedura comparativa finalizzata all’individuazione di un formatore qualificato per lo svolgimento delle attività di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

DETERMINA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina.



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896

PEC: sric801009@pec.istruzione.it -mail::sric801009@istruzione.it

www.scuolecassibile.it

Art. 2 – Avvio della procedura

È avviata una **procedura comparativa per l'individuazione di un formatore qualificato** cui affidare le attività di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro rivolte al personale docente e ATA dell'Istituto, compreso il personale individuato quale preposto.

La procedura sarà espletata mediante pubblicazione di apposito **Avviso di selezione per l'individuazione di 1 formatore per la formazione e l'aggiornamento del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.**

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

L'incarico comprenderà, in relazione alle effettive esigenze dell'Istituto:

- la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi rivolti ai lavoratori e ai preposti;
- la formazione generale e specifica dei lavoratori;
- gli aggiornamenti periodici;
- la formazione iniziale dei preposti e i relativi aggiornamenti;
- gli eventuali moduli integrativi che si rendessero necessari in relazione ai rischi presenti nell'Istituto, alle mansioni svolte o a modifiche dell'organizzazione del lavoro;
- la predisposizione del materiale didattico;
- lo svolgimento delle eventuali verifiche previste;
- la predisposizione della documentazione necessaria alla certificazione della formazione effettuata;
- il rilascio degli attestati secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Le attività dovranno essere progettate tenendo conto del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto e delle specifiche caratteristiche dell'ambiente scolastico.

Il formatore dovrà collaborare, per gli aspetti di competenza, con la Dirigente scolastica, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con le altre figure della sicurezza dell'Istituto.

Art. 4 – Destinatari

La formazione riguarderà il personale docente e ATA dell'Istituto che, sulla base della ricognizione della documentazione agli atti, risulti privo della formazione obbligatoria, debba completare il proprio percorso formativo oppure sia tenuto all'aggiornamento.

Potranno inoltre essere inseriti nei percorsi i lavoratori che, a seguito di variazione delle mansioni, dell'organizzazione, delle attrezzature o dei rischi, necessitino di formazione integrativa.



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896

PEC: sric801009@pec.istruzione.it -mail::sric801009@istruzione.it

www.scuolecassibile.it

Per il personale individuato quale preposto sarà organizzato lo specifico percorso previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 – Durata e modalità di svolgimento

I percorsi saranno organizzati nel rispetto delle durate, dei contenuti e delle modalità stabilite dall’Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 e dalle Linee guida della Regione Siciliana.

La formazione generale dei lavoratori avrà durata non inferiore a 4 ore, mentre la formazione specifica sarà determinata in relazione alla classificazione del rischio e alle effettive condizioni di lavoro.

Per il personale già formato sarà assicurato l’aggiornamento previsto dalla normativa vigente.

Per i preposti sarà assicurata la specifica formazione prevista dall’Accordo Stato-Regioni, nonché il relativo aggiornamento periodico.

La durata effettiva e l’articolazione dei corsi saranno definite dall’Istituto sulla base del numero dei partecipanti, della formazione già posseduta, delle mansioni svolte e della situazione di rischio risultante dal DVR.

Le attività potranno essere svolte **in presenza o in videoconferenza sincrona**, secondo le esigenze organizzative dell’Istituto.

Art. 6 – Requisiti professionali

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell’attività di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

In particolare, dovranno essere documentati i requisiti di qualificazione previsti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013, con riferimento alle aree tematiche per le quali si intende svolgere l’attività formativa.

Saranno valutati, secondo i criteri indicati nell’Avviso:

- il titolo di studio;
- ulteriori titoli accademici e specializzazioni;
- i requisiti di qualificazione quale formatore ai sensi del D.I. 6 marzo 2013;
- l’esperienza maturata quale RSPP/ASPP;
- l’esperienza specifica di docenza in materia di sicurezza;
- l’esperienza nella formazione dei preposti;



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896

PEC: src801009@pec.istruzione.it -mail::src801009@istruzione.it

www.scuolecassibile.it

- ulteriori titoli e certificazioni.

Art. 7 – Ordine di priorità

L'Istituto procederà prioritariamente alla verifica della disponibilità di personale interno in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di assenza di candidature interne idonee, si procederà alla valutazione delle candidature presentate da personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, nel rispetto della disciplina relativa alle collaborazioni plurime e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove necessaria.

In assenza di candidature idonee nelle precedenti categorie, si procederà all'individuazione di esperti esterni.

L'Istituto si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e rispondente alle esigenze formative dell'Istituzione scolastica.

Art. 8 – Compenso

Per il personale interno il compenso sarà determinato in conformità al CCNL vigente e alla natura dell'attività effettivamente svolta.

Per il personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche il compenso sarà determinato secondo la disciplina delle collaborazioni plurime e nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.

Per l'esperto esterno è fissato un **compenso massimo di € 38,50 per ogni ora effettiva di docenza**, oltre agli eventuali oneri previsti dalla legge in relazione al regime fiscale e previdenziale del soggetto incaricato.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate.

Non saranno riconosciute attività ulteriori non preventivamente autorizzate dalla Dirigente scolastica.

Il numero complessivo delle ore potrà essere rimodulato dall'Istituto in relazione al numero effettivo dei partecipanti, alle esigenze organizzative e alle risorse finanziarie disponibili.



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896

PEC: sric801009@pec.istruzione.it -mail::sric801009@istruzione.it

www.scuolecassibile.it

Art. 9 – Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata dalla Dirigente scolastica successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati e documentati, secondo la griglia prevista dall’Avviso di selezione.

Art. 10 – Presentazione delle candidature

L’Avviso di selezione stabilirà quale termine ultimo per la presentazione delle candidature le **ore 15:00 del 13 ottobre 2026**.

La candidatura dovrà essere presentata secondo le modalità indicate nell’Avviso e corredata della documentazione richiesta.

Art. 11 – Durata dell’incarico

L’incarico decorrerà dalla data di conferimento e avrà termine con la conclusione delle attività formative previste e comunque entro il termine stabilito nel contratto o nella lettera di incarico.

L’affidamento non costituisce rapporto di lavoro subordinato con l’Istituzione scolastica.

Art. 12 – Copertura finanziaria

La spesa necessaria per la realizzazione delle attività formative sarà imputata al Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

L’impegno di spesa sarà assunto con successivo provvedimento, a seguito dell’individuazione del soggetto incaricato e in relazione alle ore di formazione effettivamente autorizzate.

Aggregato/Voce di destinazione: ____A02____.

Art. 13 – Responsabile della procedura

La Dirigente scolastica, in qualità di legale rappresentante dell’Istituzione scolastica, curerà gli adempimenti connessi alla presente procedura e procederà, con successivi atti, alla nomina della Commissione per la valutazione delle candidature e al conferimento dell’eventuale incarico.



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896

PEC: src801009@pec.istruzione.it -mail::src801009@istruzione.it

www.scuolecassibile.it

Art. 14 – Pubblicità

Il relativo Avviso di selezione sarà pubblicato:

- all’Albo online dell’Istituto;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- trasmesso al personale interno e, ove ritenuto opportuno, alle altre istituzioni scolastiche del territorio.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art.16 – Rup

La Dirigente dott.ssa Emanuela Marino è nominata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), in quanto in possesso delle competenze, dei requisiti e delle professionalità necessari allo svolgimento dell’incarico, nonché in assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o di altra causa ostativa alla nomina.

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente determina si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle disposizioni contenute nell’Avviso di selezione.

L’Istituto si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento qualora nessuna candidatura risulti adeguata alle esigenze formative dell’Istituzione scolastica, ovvero qualora sopravvengano motivi organizzativi o finanziari che rendano necessario modificare o annullare la procedura.

La presente determina è pubblicata all’Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Istituto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emanuela Marino
(firmato digitalmente)