



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

Via Giovanni XXIII, 57 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619715
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it
WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Terrasini, 03/02/2025

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL PERCORSO “GETTING READY FOR KEY” per la scuola secondaria rivolto al personale interno del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-33618 - Titolo del Progetto: “Verso il futuro”
CUP: F74D23003030006

L’I.C GIOVANNI XIII, con sede legale in TERRASINI (PA), CAP.90049, Via Papa Giovanni XXIII n. 57, nella persona del legale rappresentante Isgrò Giulia, nata a Palermo il 28/12/1959, C.F. SGRGLI59T68G273A, ivi domiciliata per la sua carica di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTO l’avviso pubblico di selezione prot. 7860 del 13/11/2024;

VISTO il Verbale della Commissione acquisito con Prot. n. 9423 del 17/12/2024;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva pubblicato in data 31/01/2025 prot. n. 811;

VISTA la rinuncia dell'ins. Consiglio Antonella prot. 880 del 23/01/2025;

CONSIDERATO che l'ins. Pizzo Vincenza occupa il posto successivo in graduatoria;

ACQUISITA la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

CONFERISCE

all’Ins. **PIZZO VINCENZA** l’incarico di ESPERTO per il percorso “**GETTING READY FOR KEY**” per la scuola secondaria LINEA A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi in oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede le seguenti attività:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.

- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
 - Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi.
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento.
 - Redigere la relazione periodica concordata con il Team.
- Redigere la relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di **30 ore** a decorrere dal mese di Febbraio fino al mese di Maggio 2025.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di **€ 79.00/h** inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet delle ore effettivamente svolte, consegna dei registri, della relazione sul lavoro svolto e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà liquidato solo a seguito di assegnazione del finanziamento da parte del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgrò