



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*

Via Caduti di Nassiriya, 4

90010 - Altavilla Milicia (PA)

C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008

Tel. 091 951037 E-Mail paic811008@istruzione.it

PEC paic811008@pec.istruzione.it



I.C. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0000354 del 13/01/2026
I (Uscita)

Spett. Ditta ARGO SOFTWARE srl
Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase
97100 Ragusa
P.I. 00838520880

Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo pretorio

Oggetto: Determina richiesta rinnovo contratto di supporto e manutenzione programmi ARGO per l'anno 2026. Codice UNIVOCO UFLIVR- Codice CIG: B9EBC015CF

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei

	requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti”;
VISTO	in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, il quale prevede che fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, secondo le modalità ivi definite;
VISTE	le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs 19 Aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 dell’01/03/2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
VISTO	l’art. 1, comma 449 L. 296/2006, come mod. dall’art. 1, comma 495, L. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;
TENUTO CONTO	che questa istituzione scolastica adotta i programmi ARGO;
CONSIDERATA	la necessità di rinnovare il contratto di supporto e manutenzione per l’anno 2026 dei programmi ARGO;
RILEVATA	l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziato, la procedura per l’affidamento diretto e l’esecuzione di servizi secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto del 09/01/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 15/02/2019;
CONSIDERATO	che l’affidamento diretto è finalizzato a garantire il buon funzionamento dell’attività amministrativa;

DETERMINA

per i motivi espressi in preambolo e che si intendono integralmente richiamati:

- di rinnovare il contratto di supporto e manutenzione dei programmi **ARGO**;
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 2879,20 (Iva inclusa)** di cui imponibile **€ 2360,20** e di attribuirla alle risorse A.2.1 – Funzionamento amministrativo;
- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il pagamento alla **ditta ARGO SOFTWARE srl**, P.I. 00838520880 ;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessia Maione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione scolastica www.icaltavillamilicia.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Per quanto sopra rappresentato, si chiede, alla Ditta indicata in indirizzo, **la fornitura dei seguenti articoli:**

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo complessivo IVA esclusa
ALUNNI WEB Scuole Obbligo	1	€ 180,00	€ 180,00

ARGO ALBO PRETORIO	1	€ 190,00	€ 190,00
ARGO DIRIGO	1	€ 90,00	€ 90,00
ARGO SIDI ALUNNI WEB	1	€ 0,00	€ 0,00
CERTIFICAZIONE UNICA	1	€ 0,00	€ 0,00
COMMISSIONE I CICLO	1	€ 90,00	€ 90,00
EMOLUMENTI WEB	1	€ 280,00	€ 187,00
GECODOC<1000 ALUNNI	1	€ 570,00	€ 570,00
MODULO AMMIN. TRASP. INCLUSO	1	€ 0,00	€ 0,00
PERSONALE WEB Scuole Obbligo	1	€ 190,00	€ 190,00
SCUOLANEXT Obb. <1000 ALUNNI	1	€ 800,00	€ 800,00
SIDI PERSONALE WEB	1	€ 120,00	€ 120,00
SMS AREA DIDATTICA	1	€ 0,00	€ 0,00
Totale imponibile			€ 2.360,00
IVA al 22%			€ 519,20
Totale Complessivo			€ 2.879,20

(Il presente ordine d'acquisto è redatto ai sensi dell'art.- 32 c. 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016)

Il pagamento avverrà a ricezione della fattura elettronica.

La Ditta, nell'accettare la richiesta di fornitura di beni e servizi, ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m. e a pena della risoluzione del contratto, deve assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, facendo pervenire apposita dichiarazione sostitutiva degli estremi del conto corrente dedicato in via esclusiva o non dove effettuare i bonifici per la liquidazione dei relativi corrispettivi che verrà effettuata previa acquisizione d'ufficio del DURC.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessia Maione

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)