ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA
Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it
------

REGOLAMENTO

INCONTRI COLLEGIALI IN MODALITÀ A DISTANZA

A.S. 2026-2027

DELIBERA N. 28 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 29 OTTOBRE 2026

DELIBERA N. 82 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 OTTOBRE 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA
Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it
---

REGOLAMENTO PER INCONTRI IN MODALITÀ A DISTANZA *ON LINE*

PREMESSA

In ottemperanza all'articolo 44 comma 6 del nuovo contratto scuola dedicato alle **attività funzionali all'insegnamento**, si legge che *Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;*

In ottemperanza al D.L. n.18 del 17/03/2020, del D.L. n.19 del 25/03/2020 e ss.mm.ii.;

si stabilisce quanto segue, ad integrazione del Regolamento generale d'Istituto:

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, **disciplina lo svolgimento delle riunioni di alcuni degli Organi collegiali** che potranno svolgersi in modalità telematica/digitale:

- ❒ *dei Consigli di Interclasse*
- ❒ *dei Consigli di Intersezione*
- ❒ *dei Consigli di classe*
- ❒ *dei Dipartimenti disciplinari*
- ❒ *del GLO*
- ❒ *del GLI*
- ❒ *dei Teams docenti per la programmazione settimanale (scuola primaria)*

Inoltre, potranno svolgersi in videoconferenza le riunioni di coordinamento con gli esperti, con gli operatori dell'ASL, con gli assistenti sociali, con i referenti di organizzazioni ed associazioni, ecc.

Per l'A.S. 2025/2026, le riunioni si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di

criteri di trasparenza e tracciabilità, previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare adeguati sistemi di identificazione dei presenti, idonee modalità per accertare la regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

Per **"riunioni in modalità a distanza on line"**, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione mediante il ricorso alla piattaforma GOOGLE WORKSPACE, utilizzata dall'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA
Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- *Prendere visione degli atti della riunione;*
- *Intervenire nella discussione;*
- *Condividere o scambiare documenti;*
- Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica/digitale

L'adunanza telematica/digitale può essere utilizzata dagli OO.CC. per discutere sulle materie di propria competenza.

Art. 5 – Convocazione

Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994. Qualora le riunioni siano indette con urgenza, che deve essere debitamente motivata, è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso, avendo cura che tutto il personale sia raggiunto dalla comunicazione (contenente la motivazione dell'urgenza).

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico/digitale che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni nonché la tutela della privacy.

Tutti i componenti degli organi collegiali coinvolti nelle riunioni a distanza, sono stati invitati, per l'A.S. 2025-2026, a sottoscrivere in autocertificazione le norme in materia di operatività per la sicurezza (dichiarazione di assunzione responsabilità nelle riunioni degli OO.CC da remoto).

La liberatoria, redatta dal RSPP d'Istituto, sull'assunzione di responsabilità e i requisiti minimi di sicurezza e riservatezza dei dati trattati relativi agli strumenti tecnologici utilizzati, firmata in calce, detta:

- di non collegarsi per le riunioni on-line da mezzi in movimento, luoghi all'aperto e spazi pubblici;

- di non registrare le riunioni.

Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza *on line* restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea; verrà considerato assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Il Presidente del Consiglio di Interclasse/Intersezione provvederà a verificare le presenze dei docenti partecipanti agli incontri settimanali.

Nella riunione telematica/digitale bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

È vietato collegarsi da mezzi in movimento, luoghi all'aperto e spazi pubblici.

Qualora nella stanza da dove ci si collega fossero presenti più persone è necessario utilizzare la cuffia al posto dell'audio del PC o dell'altoparlante.

Art. 7 – Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA
Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

- *l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;*
- *l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;*
- *'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;*

da allegare al registro elettronico.

Art. 8 –Riferimenti normativi

In particolare, si deve far riferimento alla normativa di natura emergenziale:

- D.lgs. n. 85/2005 art. 12 c.1 e c.2: "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Nota n.279 dell'8 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione con istruzioni operative in applicazione del DPCM 08 marzo 2020, sospensione delle riunioni degli OO.CC. in presenza;
- Decreto Legge "Cura Italia" 17 marzo 2020, n.18- Art 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali"; nello specifico il comma 2 bis formula "… le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297.";
- Decreto Legge "Cura Italia" 17 marzo 2020, n.18 - Art. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione del servizio…";
- L. 27/2021 art. 73 c. 2 bis.

Art.9 Disposizioni transitorie e finali

Il Regolamento, così deliberato, entrerà in vigore a partire dalla data di applicazione del nuovo contratto del settore scuola e solo a seguito di pubblicazione sul sito webistituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo De Rosa

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

INDICE

ART. 1- AMBITO DI APPLICAZIONE
ART. 2 – DEFINIZIONI
ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI
ART. 4 – MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA
ART. 5 – CONVOCAZIONE
ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE
ART. 7 – VERBALE DI SEDUTA
ART. 8 –RIFERIMENTI NORMATIVI
ART. 9 -DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI