I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0005690 del 02/10/2026
VII-6 (Uscita)

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi
Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

Al prof. Montagno Armando

Al DSGA
All'Albo online
Al Sito - A.T. - Personale - Incarichi conferiti
Al Fascicolo Personale
Al Fascicolo Nomine A.S. 2026-2027

OGGETTO: Nomina Referente per la gestione delle sostituzioni dei docenti – Scuola secondaria di I grado – Anno scolastico 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/1994 – Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;

VISTO il D.P.R. 275/1999 - Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di delegare specifici compiti a docenti collaboratori;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

VISTO l'art. 1, comma 83, della L. 107/2015;

VISTA la necessità di assicurare un'organizzazione efficiente e tempestiva della copertura delle classi in caso di assenza dei docenti;

CONSIDERATA l'esperienza, la competenza e l'affidabilità dimostrate dalla prof.ssa Lucia Pittalà nello svolgimento di incarichi analoghi presso questo Istituto;

PRESO ATTO della disponibilità dell'insegnante ad assumere tale funzione;

DECRETA

di **nominare il docente Montagno Armando quale Referente per la gestione delle sostituzioni dei docenti della Scuola secondaria di I grado** per l'anno scolastico **2026-2027**.

FUNZIONI DELEGATE
L'incarico prevede lo svolgimento, in nome e per conto del Dirigente scolastico e secondo le direttive impartite, delle seguenti attività:

- monitoraggio quotidiano delle assenze dei docenti della Scuola secondaria di I grado;
- organizzazione e gestione delle sostituzioni giornaliere, attraverso l'individuazione del personale disponibile secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del giorno 01/09/2026 (Delibera n. 17);
- collaborazione con l'Ufficio di segreteria- Area personale per l'aggiornamento dei dati relativi alle assenze e alle sostituzioni;
- comunicazione tempestiva delle disposizioni di sostituzione al personale docente coinvolto;
- supporto alla Dirigenza nella gestione di situazioni straordinarie (scioperi, assemblee, visite guidate, attività di ampliamento dell'offerta formativa, etc.);
- confronto e coordinamento con gli altri Collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali per garantire la coerenza e l'efficacia dell'azione educativa;
- redazione di una relazione finale sull'attività svolta, da presentare entro il termine dell'anno scolastico.

IMPEGNO DI LAVORO
La funzione sarà esercitata compatibilmente con l'orario di servizio e le attività didattiche previste, con disponibilità alla flessibilità oraria in relazione alle esigenze organizzative della scuola.

COMPENSO
L'incarico sarà retribuito mediante il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, secondo quanto previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto vigente e sulla base della relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Si ringrazia per la disponibilità e per il senso di responsabilità dimostrati nell'accettare l'incarico, auspicando una collaborazione proficua e finalizzata al buon funzionamento dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Benedetta Maria Fallica
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/'93)

Responsabile del Procedimento	Dirigente scolastico: Benedetta Maria Fallica
Responsabile dell'Istruttoria	Assistente amministrativo: Scaravilli Sonia