



Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi

Viale Europa, 97100 Ragusa

telefono 0932251136, fax 0932252830, Codice fiscale 92020910888

Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF

e-mail: rgps01000r@pec.istruzione.it - rgps01000r@istruzione.it

<https://www.liceofermimg.it/>



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al Sito Web della Scuola

Al Fascicolo digitale del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-9

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-RAGUSA
Prot. 0010216 del 28/08/2026
VI (Uscita)

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–**Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.**

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-9

CUP H24D26001050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi strutturali per il periodo 2021-2027
- VISTO** il Programma Nazionale (PN) “Scuola e competenze” 2021-2027 a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)– Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** l’avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 95498 del 24/04/2026 – “Formazione personale ATA”
- VISTE** le delibere di partecipazione al Progetto del Collegio docenti n. 5-2025/26 del 22 maggio 2026 e del Consiglio di Istituto in data 22/05/2026 – Verbale n.23 punto 16;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n.130558.25-05-2026, contenente l'approvazione del progetto ed il formale impegno di finanziamento, per complessivi €. 149.200,00;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto il 4 febbraio 2026, con DELIBERA NUMERO 3, VERBALE NUMERO 21;

VISTA la delibera del C.I. n. 3, verbale n. 24 del 30 giugno 2026, concernente l'assunzione nel P.A. 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9770 del 24/07/2026

CONSIDERATO che deve essere avviato tempestivamente il Progetto **Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario**. Codice di progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-9** - Importo finanziato €. 149.200,00- C.U.P. **H24D26001050007**

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per lo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale 2021-2027;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il Decreto 9773 del 24/07/2026 - con la quale la Dirigente Scolastica prof. ssa Giovanna Piccitto ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto – R.U.P.;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO che le attività devono essere avviate a partire dal corrente anno scolastico e concluse, con relativa rendicontazione, entro il 31 agosto 2027;

Tutto ciò premesso, che si intende integralmente richiamato

DECRETA

a) nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – **Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario**, l'**Avvio del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-9** - CUP **H24D26001050007** - Importo finanziato €. 149.200,00, così articolato:

	Titolo modulo	Destinatari	Importo Autorizzato	N. ore
1	Documento Digitale 360°: Protocollo e Flussi Documentali	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30
2	Documento Digitale 360°: Protocollo e Flussi Documentali	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30
3	Sicurezza e Privacy	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30
4	Cybersecurity & Digital Defense – Presidio Tecnico della Rete	Assistenti tecnici	7.460,00 €	30
5	Gestione degli acquisti, piattaforme dedicate, normativa	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30
6	AI-Lab Manager: L'Intelligenza Artificiale per l'Assistenza Tecnica 4.0	Assistenti tecnici	7.460,00 €	30
7	"Smart Secretariat: L'IA per l'Automazione Amministrativa"	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30
8	Digital ATA	Tutto il personale ATA	7.460,00 €	30
9	Digital ATA	Tutto il personale ATA	14.920,00 €	60
10	"Smart Secretariat: L'IA per l'Automazione Amministrativa"	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30
11	Oltre la Vigilanza: L'Accoglienza Inclusiva del Personale ATA	Collaboratori scolastici	7.460,00 €	30
12	Oltre la Vigilanza: L'Accoglienza Inclusiva del Personale ATA	Collaboratori scolastici	7.460,00 €	30
13	Oltre la Vigilanza: L'Accoglienza Inclusiva del Personale ATA	Collaboratori scolastici	7.460,00 €	30
14	Gestione degli acquisti, piattaforme dedicate, normativa	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30
15	AI per il DSGA, leader dell'innovazione	DSGA	7.460,00 €	30
16	AI per il DSGA, leader dell'innovazione	DSGA	7.460,00 €	30
17	Documento Digitale 360°: Protocollo e Flussi Documentali	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30
18	Sicurezza e Privacy	Assistenti amministrativi	7.460,00 €	30

Ciascuno dei moduli verrà seguito da un docente tutor interno in possesso di idonee caratteristiche.

Si renderà altresì necessario

- coinvolgere collaboratori scolastici e tecnici per collaborare allo svolgimento delle attività formative, nonché il DSGA e gli assistenti amministrativi per le necessarie incombenze didattiche e contabili;
- avviare le procedure per la selezione delle risorse umane mediante Avviso destinato al personale interno e, in caso di assenza o numero insufficiente di candidature, mediante un Avviso destinato al personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime - ex art. 35 ccnl) e, in assenza dei candidati da parte del personale interno o appartenente ad altre istituzioni scolastiche, a esperti esterni;
- ricorrere, qualora non sia possibile individuare le risorse umane di cui al punto precedente, al coinvolgimento di soggetti esterni per lo svolgimento delle attività formative, ai sensi dell'art. 2 della Legge 9 giugno 2026 n. 104;
- dare mandato al DSGA, nel rispetto dei criteri fissati dal contratto integrativo di istituto, per l'individuazione del personale ATA da coinvolgere nell'attività formativa, nei modi e termini fissati

- dal piano delle attività redatto dal DSGA;
- e) pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Piccitto

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - C.A.D. -
s.m.i. e norme collegate*

GIOVANNA PICCITTO
28.08.2026 11:29:54 CEST